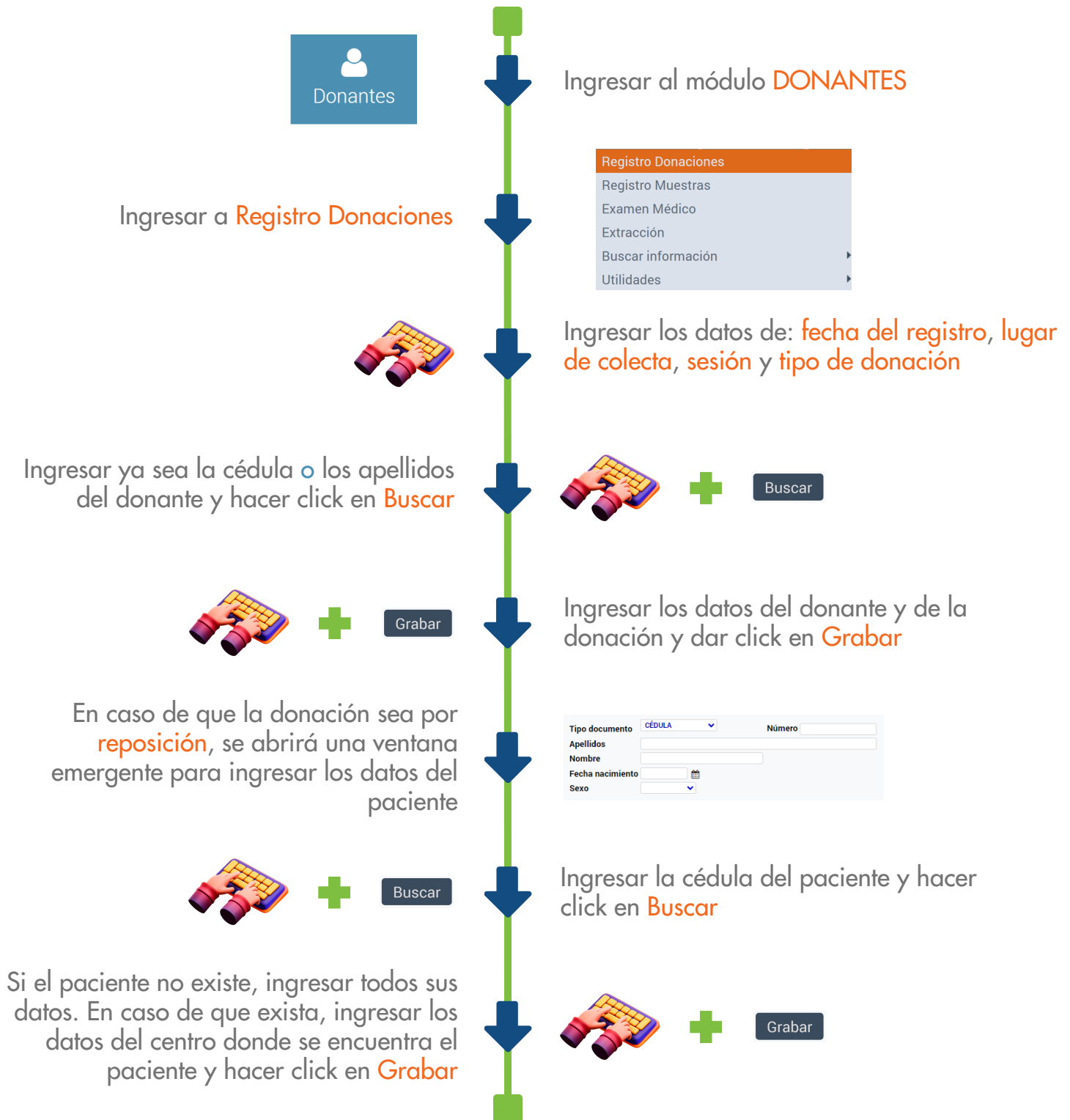


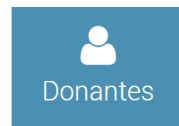
REGISTRAR UN OFRECIMIENTO DE DONACIÓN



REGISTRAR EXAMEN MÉDICO A UN DONANTE

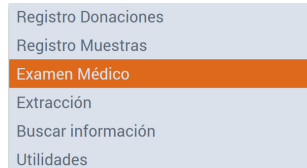
En caso de ingresar directamente desde la página de **Registro de donación**, dar click en **Revisión**

Revisión



De lo contrario, ingresar al módulo **DONANTES**

Ingresar a **Examen Médico**



Seleccionar

Buscar la donación por número de donante o por fecha del ofrecimiento, seleccionar el ofrecimiento deseado y dar click en **Seleccionar**

Una vez en la página del **examen médico**, ingresar los datos de: responsable de la colecta, vitales del donante, datos del hemograma y observaciones en caso de ser necesarias



OFRECIMIENTO PENDIENTE
SÍ-OFRECIAMIENTO ACEPTADO
NO-OFRECIAMIENTO RECHAZADO

En la casilla de **¿Apto?**, ingresar si el ofrecimiento fue **Aceptado** o **Rechazado**

En caso de ser **Rechazado**, colocar el motivo por el cual fue rechazado



Número



Grabar

En caso de ser **Aceptado**, dar click en el botón de **Número** para que el sistema le asigne un número a la donación, y luego dar click en **Grabar**

Dar click en **Etiqueta** para imprimir etiquetas pequeñas con el número de la donación

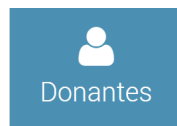
Etiqueta



REGISTRAR EXTRACCIÓN DE UNA DONACIÓN

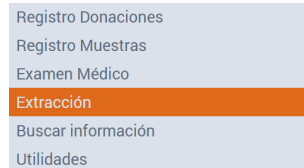
En caso de ingresar directamente desde la página de **Registro de donación**, dar click en **Extracción**

Extracción



De lo contrario, ingresar al módulo **DONANTES**

Ingresar a **Extracción**



Seleccionar

Buscar la donación por número de donante, número de donación o por fecha del ofrecimiento, seleccionar el ofrecimiento deseado y dar click en **Seleccionar**

Una vez en la página de la **extracción**, ingresar los datos de la extracción



Grabar

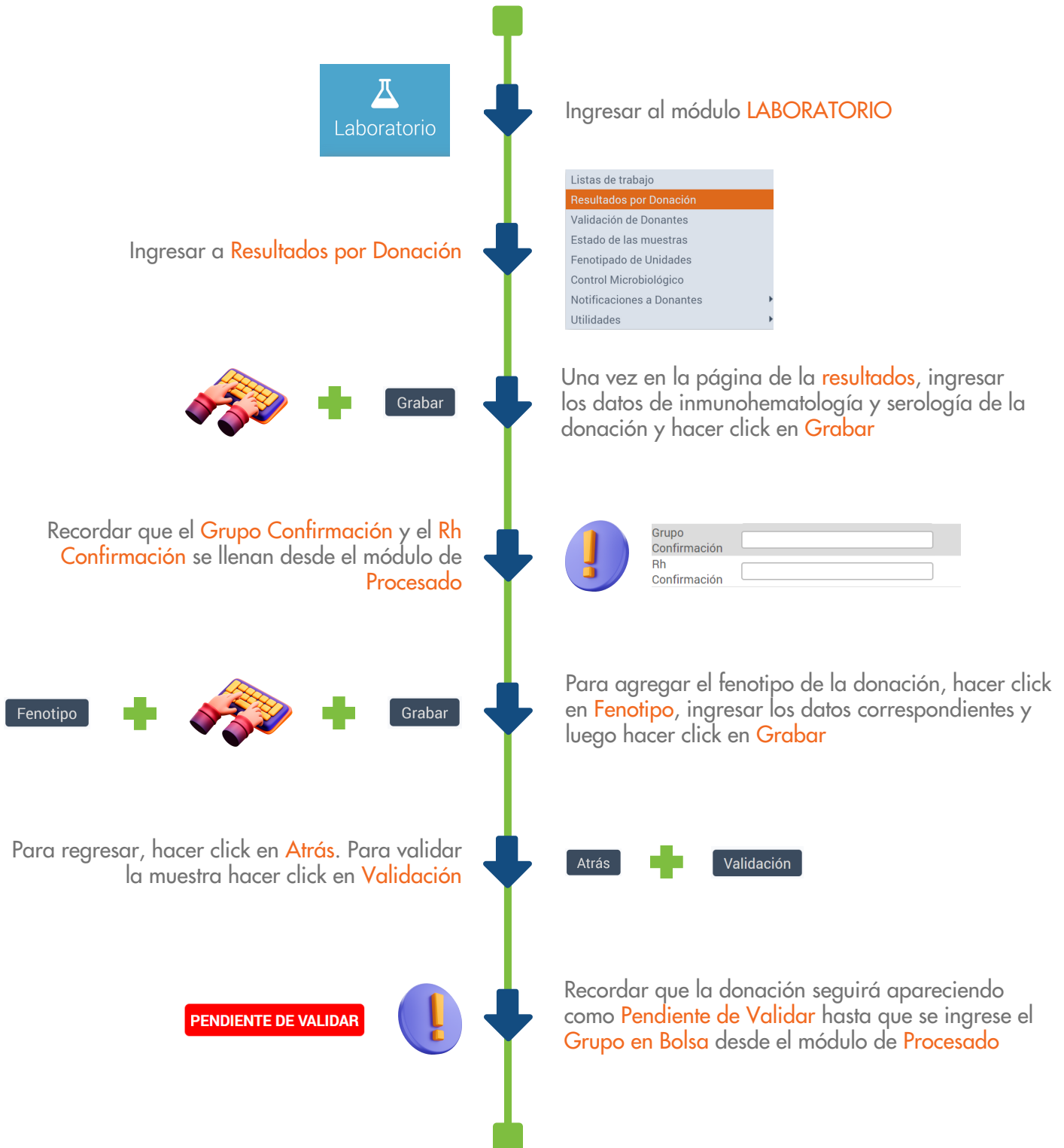
Seleccionar el **Tipo de Bolsa** y agregar incidentes en caso de ser necesario. Hacer click en **Grabar**

En el caso de donaciones por reposición. Hacer click en **Justificante** para imprimir un comprobante de donación en caso de requerirlo

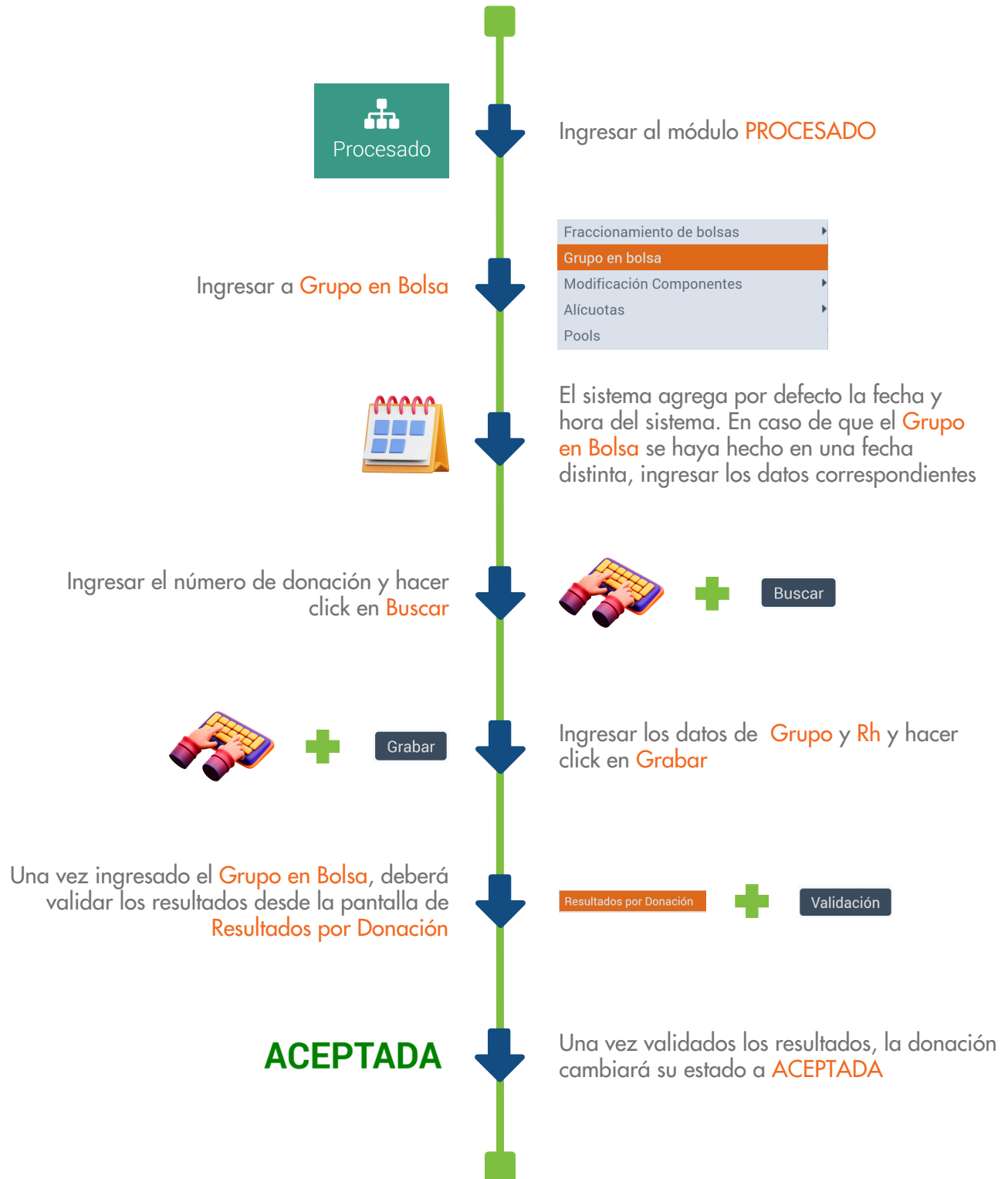
Justificante



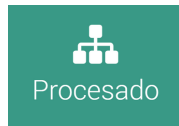
REGISTRAR RESULTADOS DE UNA DONACIÓN



REGISTRAR GRUPO EN BOLSA



FRACCIONAR BOLSAS DE SANGRE



Procesado

Ingresar al módulo PROCESADO

Ingresar a **Fraccionamiento de bolsas > En bloque**

Fraccionamiento de bolsas	En bloque
Grupo en bolsa	Por Unidad
Modificación Componentes	
Alícuotas	
Pools	



El sistema agrega por defecto la fecha y hora del sistema. En caso de que el **fraccionamiento** se haya hecho en una **fecha distinta**, ingresar los datos correspondientes

Ingresar las **fechas desde** y **hasta** deseadas según las fechas de donación que queramos abrcar y elegir el **tipo de bolsa** utilizado

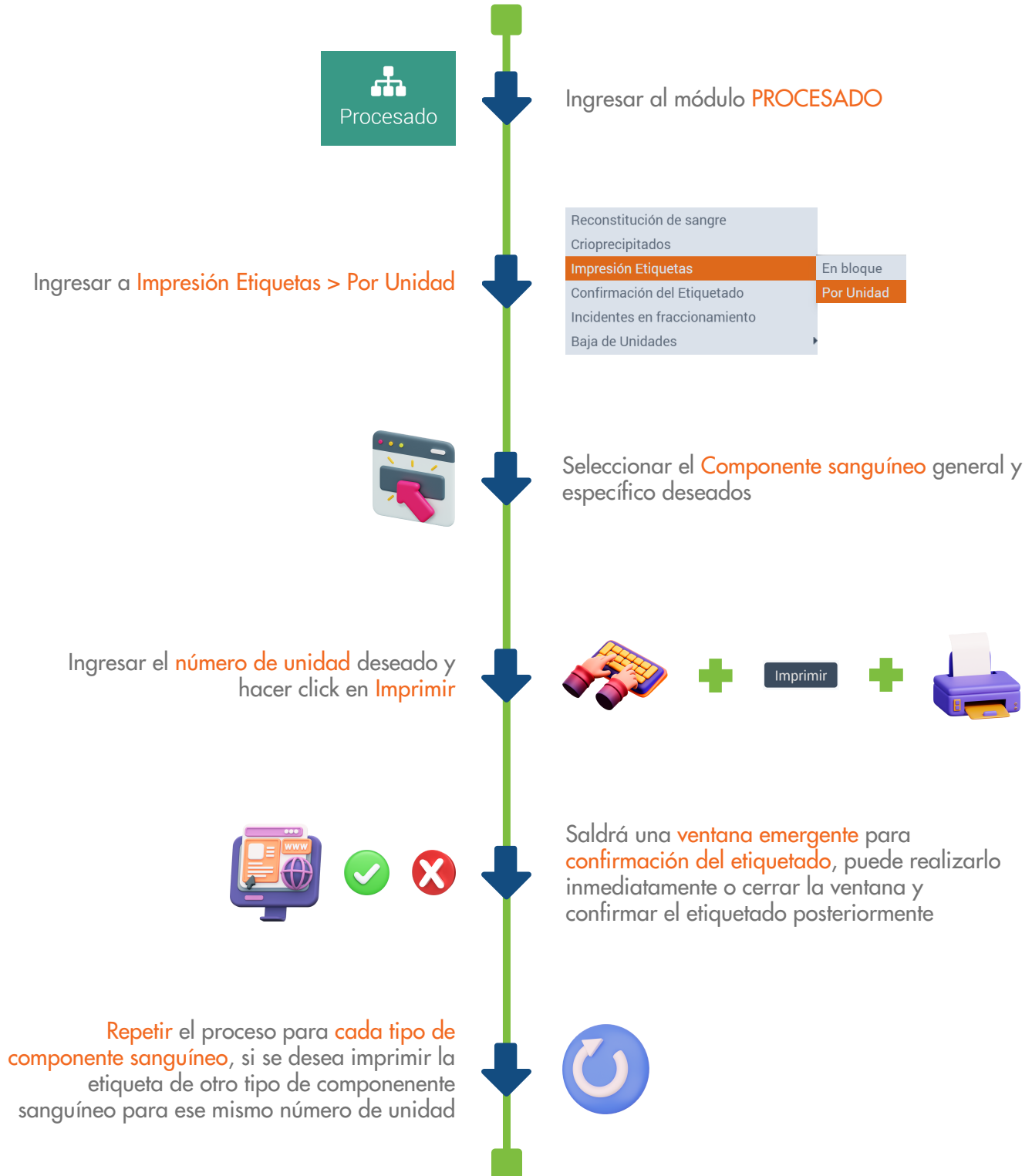


Habilitar el check de los componentes a obtener a partir de la bolsa original y hacer click en **Aceptar**

Saldrá un tabla resumen con los números de unidad a fraccionar y los componentes a obtener, en caso de no querer obtener algún componente de una unidad en específico, quitar el check. Finalmente, hacer click en **Grabar**



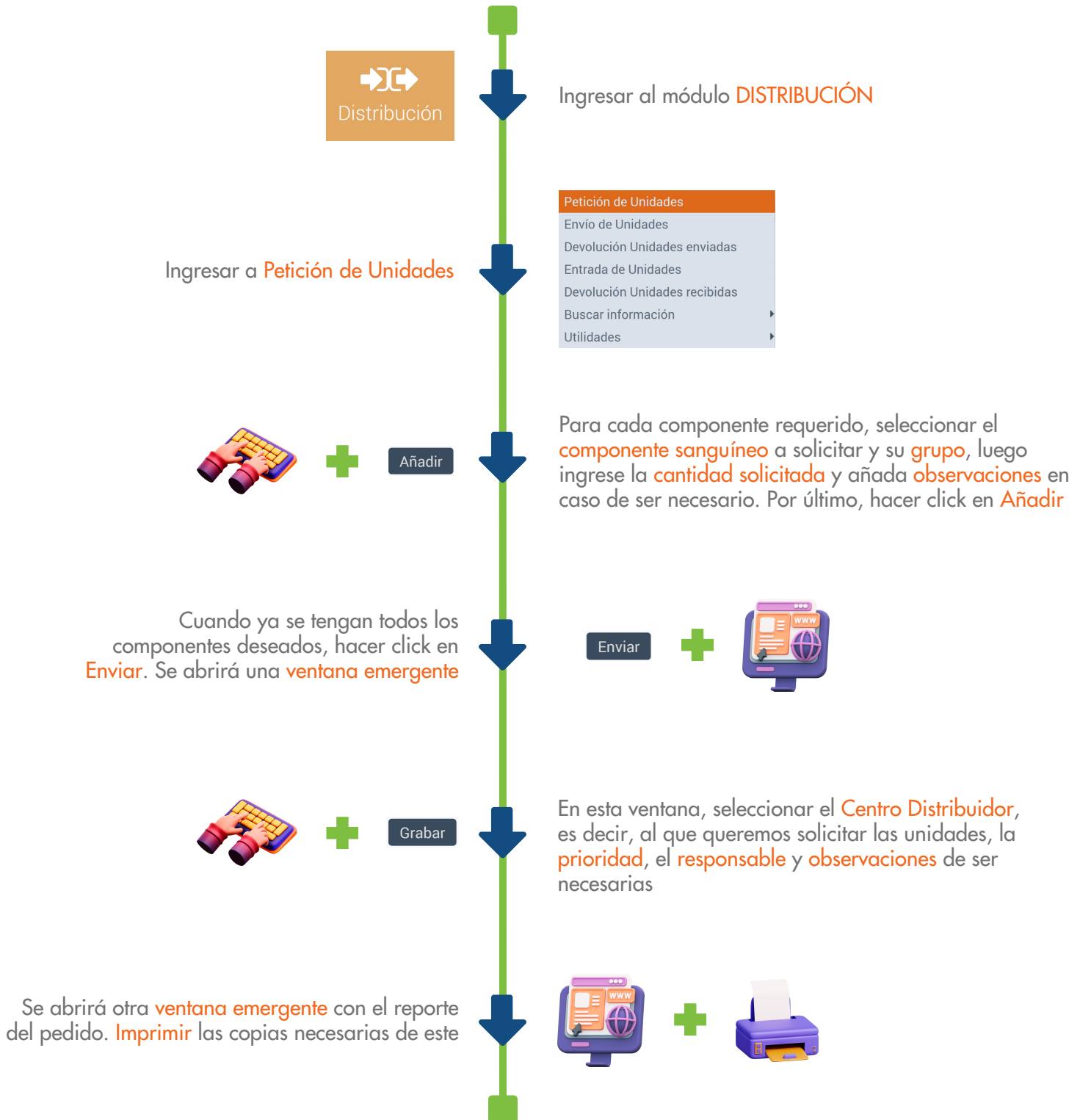
IMPRIMIR ETIQUETAS DE BOLSA



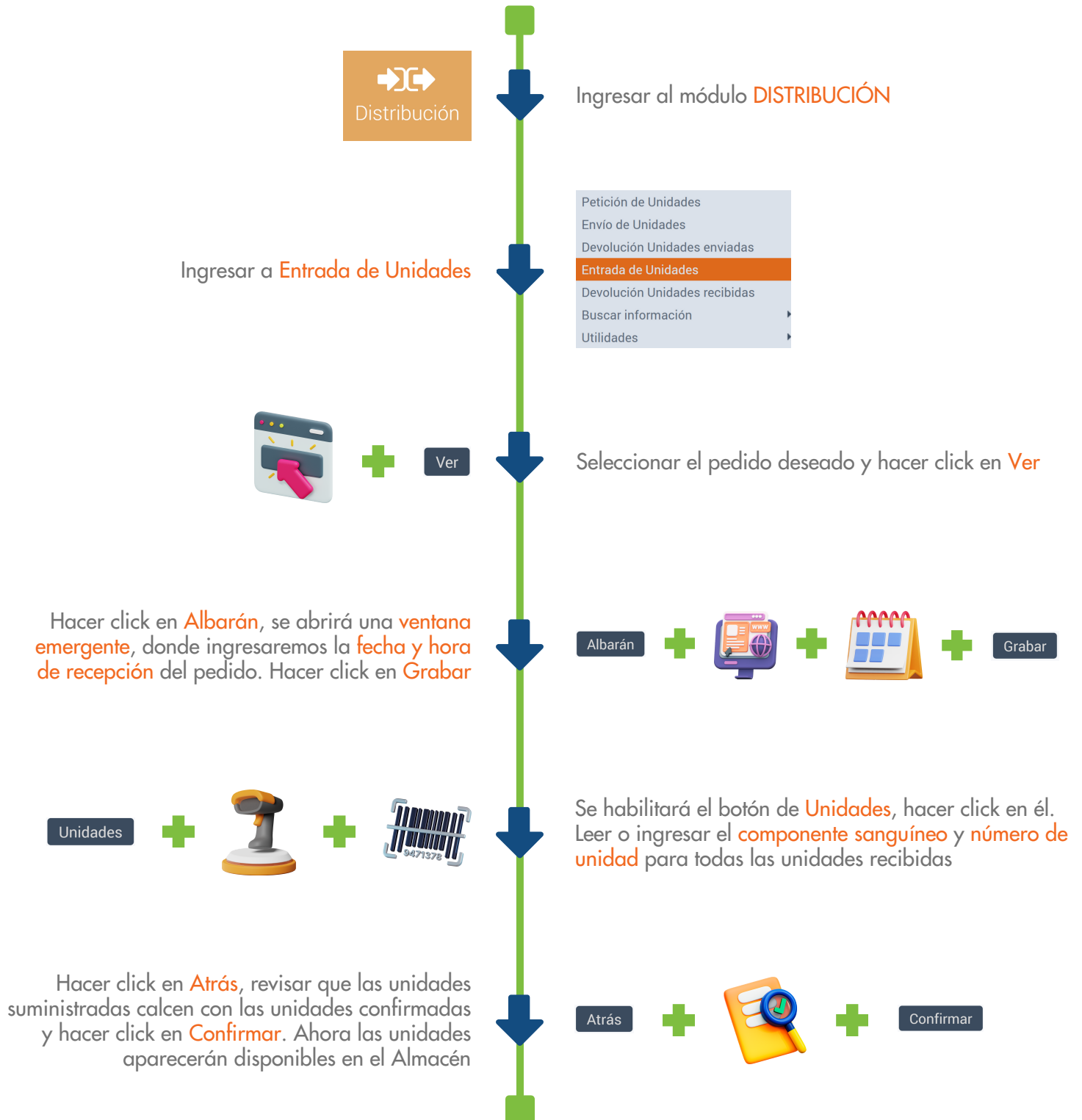
CONFIRMAR ETIQUETAS DE BOLSA



REALIZAR PEDIDO DE UNIDADES



RECIBIR UNIDADES DE UN PEDIDO

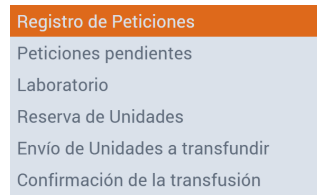


REGISTRAR UNA PETICIÓN DE GRUPO



Ingresar al módulo **PACIENTES**

Ingresar a **Registro de Peticiones**



Buscar

En **Tipo Petición** seleccionar **Estudio Inmunohematológico** e ingresar ya sea la **cédula** o los **apellidos** del paciente y hacer click en **Buscar**

Aparecerá una pantalla resumen del paciente que, en caso de existir, tendrá todos sus datos, de lo contrario, sólo tendrá el dato que acabamos de ingresar. Hacer click en **Añadir**



Añadir



Grabar

Como buena práctica, copiar el **número de cédula** en el campo de **Historia Clínica**, ingresar los **apellidos** y el **nombre** del paciente en ese orden, e ingresar los demás datos relevantes de la petición. Hacer click en **Grabar**

Se abrirá una **ventana emergente** para ingresar los datos de la muestra. Ingresar el **número de la muestra**, **fecha y hora** de toma de la muestra y el **responsable** de la toma. Hacer click en **Grabar**



Grabar

Etiqueta



En caso de requerir etiquetas para la muestra, hacer click en **Etiqueta** para imprimirlas

En caso de haber cerrado la ventana emergente sin hacer ingresado los datos de la muestra, siempre podrá ingresarlos posteriormente haciendo click en **Muestra**

Muestra

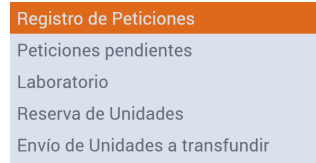


REGISTRAR UNA PETICIÓN DE HEMOCOMPONENTES



Ingresa al módulo **PACIENTES**

Ingresa a **Registro de Peticiones**



En **Tipo Petición** seleccionar **Peticion de Componentes** e ingresar ya sea la **cédula** o los **apellidos** del paciente y hacer click en **Buscar**

Aparecerá una pantalla resumen del paciente que, en caso de existir, tendrá todos sus datos, de lo contrario, sólo tendrá el dato que acabamos de ingresar. Hacer click en **Añadir**



Como buena práctica, copiar el **número de cédula** en el campo de **Historia Clínica**, ingresar los **apellidos** y el **nombre** del paciente en ese orden

Ingresa los datos relevantes de la petición como: **Procedencia, Servicio, Cama, Médico, Diagnóstico, Prioridad, Componente Sanguíneo, Número de Unidades y Transfusiones previas**. Hacer click en **Grabar**



Se abrirá una **ventana emergente** para ingresar los datos de la muestra. Ingresar el **número de la muestra, fecha y hora** de toma de la muestra y el **responsable** de la toma. Hacer click en **Grabar**

En caso de requerir etiquetas para la muestra, hacer click en **Etiqueta** para imprimirlas



En caso de haber cerrado la ventana emergente sin haber ingresado los datos de la muestra, siempre podrá ingresarlos posteriormente haciendo click en **Muestra**



INGRESAR RESULTADOS DE UNA MUESTRA

En caso de ingresar desde la pantalla de una petición, hacer click en **Resultados**. Luego seleccionar la muestra deseada y hacer click en **Seleccionar**

Resultados



Seleccionar


Pacientes

De lo contrario, ingresar al módulo **PACIENTES**

Ingresar a **Laboratorio > Resultados por Muestra**

Peticiones pendientes	
Laboratorio	Recepción de Muestras
Reserva de Unidades	Listas de trabajo
Envío de Unidades a transfundir	Resultados por Muestra
Confirmación de la transfusión	Confirmación de Grupo



Buscar

Ingresar o leer el **número de muestra**, ingresar la fecha de la muestra y hacer click en **Buscar**

Una vez en la pantalla de **Resultados**, ingresar los resultados de la muestra y hacer click en **Grabar**



Grabar

Fenotipo



Grabar

Para agregar el fenotipo del paciente, hacer click en **Fenotipo**, ingresar los datos correspondientes y luego hacer click en **Grabar**

Para regresar, hacer click en **Atrás**. Para validar la muestra hacer click en **Validar Muestra**

Atrás



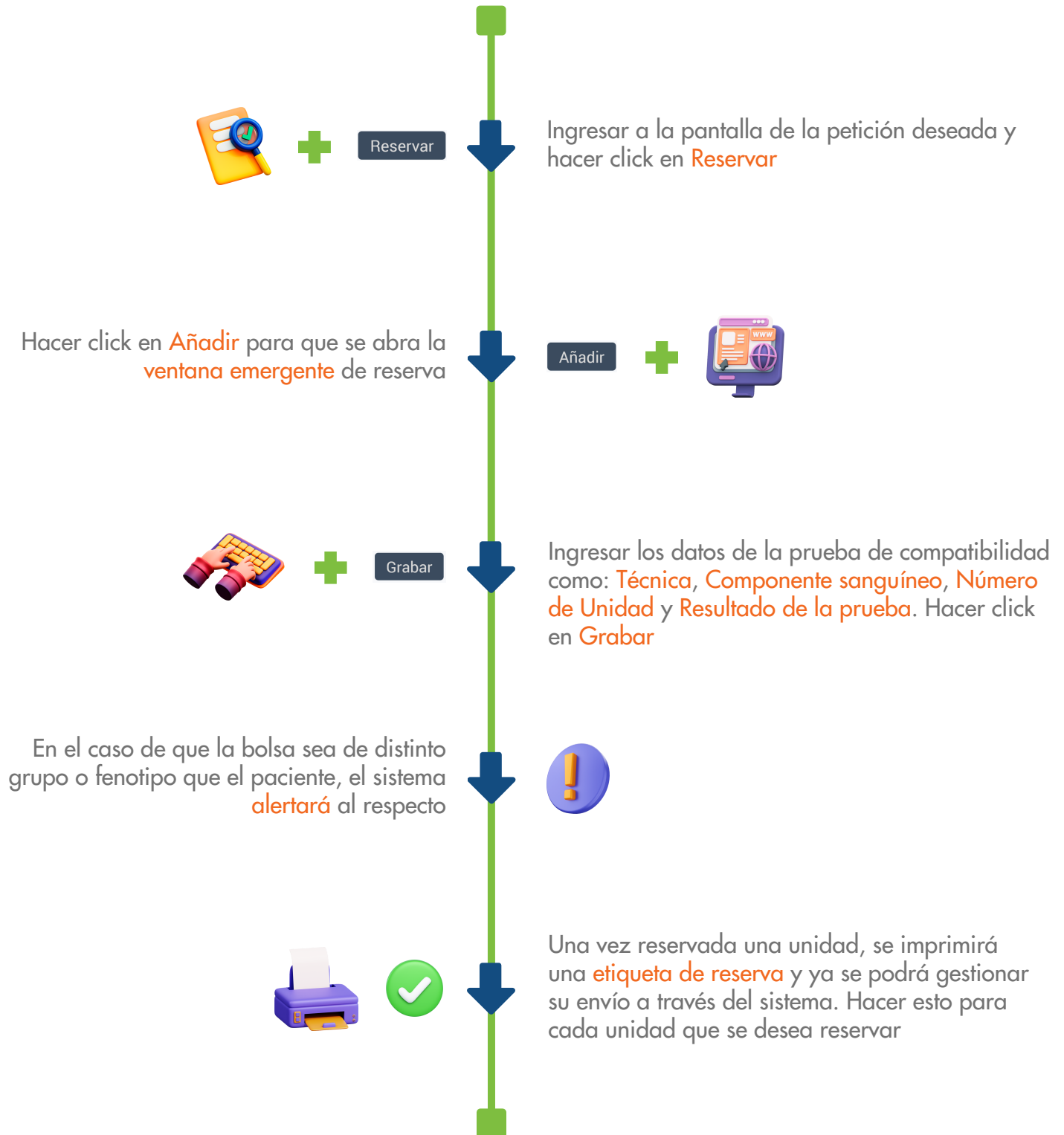
Validar Muestra



BUSCAR INFORMACIÓN DE UN PACIENTE O UNA PETICIÓN



RESERVAR UNA UNIDAD PARA UN PACIENTE



ENVIAR UNA UNIDAD A UN PACIENTE

